**Ugovor o sadržaju obavljanja Stručne prakse i volontiranja**

**Ugovorne strane:**

**1.OMLADINSKA ZADRUGA “BULEVAR“**  
sa sedistem u Beogradu , Kneginje Zorke broj 5,  
koju zastupa Direktor ili ovlašćeno lice, sa poreskim brojem: PIB 100162043  
(dalje *POSLODAVAC*)

**2**.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_JMBG\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sa stanom u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sa članskom kartom broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdatom od strane omladinske zadruge zadruge  
(dalje *PRAKTIKANT*)

**sporazumele su se sledeće:**

1. **Opšti pojmovi**

Volontiranje radi osposobljavanja PODRAZUMEVA primanje volontera/praktikanta radi sticanja radnog iskustva potrebnog za njegovo dalje napredovanje bez obaveze poslodavca da sa praktikantom zasnuje radni odnos po isteku radne prakse.

1. **Podaci o ponuđenoj praksi (RADNI ZADATAK)**

Opis posla: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kategorija posla - sektor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj radnih sati dnevo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Radno vreme od: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dodatne napomene uz praksu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Veštine i kompetencije koje praktikant stiče: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Podaci o mentoru**

Ime i prezime mentora:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Funkcija Mentora** je da nadzire rad praktikanta i zadaje mu zadatke tokom prakse i daje ocenu osposobljenosti na kraju prakse.

1. **Mesto volontiranja / obavljanja prakse**

Volonter ili praktikant volontira / obavlja stručnu praksu u prostorijama poslodavca, u Beogradu ulica Bircaninova 42 ili Kneginje Zorke broj 5, prema rasporedu poslodavca. Praktikanti mogu deo volontiranja, odnosno stručnu praksu obavljati i izvan prostorija poslodavca prema zahtevu poslodavca, kao neophodan uslov za obavljanje konkretnog posla i sticanje neophodnog znanja na terenu ili kod drugog pravnog lica. Volonteri obavljaju poslove određene ovim ugovorom o volontiranju, u skladu sa propisima, pravilima struke te uputama poslodavca - mentora ili službenika kog za to ovlasti mentor.

1. **Trajanje prakse**

Stručna praksa počinje najranije: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i završava najkasnije \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Volontiranje radi osposobljavanja ne može trajati duže od 120 radnih dana.

1. **Organizacija rada i finansiranje stručne prakse / volontiranja**

Praktikant prihvata da stručnu praksu obavlja bez finansijske nadoknade - volonterski i dobrovoljno na svoju vlastitu odgovornost tj. sam snosi troškove dolaska na praksu. Omladinska Zadruga obezbeđuje praktikantu sredstva i opremu za rad, kao i metodologiju rada za vreme prakse u skladu sa svojom organizacijom poslovanja, pravilima struke i uputama poslodavca - mentora. Lice koje se stručno osposobljava ima pravo na zaštitu na radu, u skladu sa zakonom.

1. **Trening i merenje rezultata rada**

Svaki student-praktikant po dolasku na stručnu praksu treba da otvori „dnevnik rada“ i da sastavi „plan prakse“ koji uključuje sledeće:

* plan aktivnosti (timski, sektorski i pojedinačni zadaci, dokumentacija za obradu…),
* ishod učenja (znanja, veštine i kompetencije koje student treba da stekne po oblastima rada),
* mentorstvo (dinamika komunikacije-izvestavanja ,overa dnevnika rada, prisustvo),
* vezu stručne prakse sa obrazovnim profilom
* sredstva i opremu koja će se koristiti tokom rada
* rezultate koji će se priznati po završetku stručne prakse (merljivi rezultati, učinak),
* ostalo (ako postoje posebni uslovi za sticanje vestine i znanja).

1. **Odgovornost**

Lice koje se stručno osposobljava dužno je da se pridržava predviđenih mera zaštite na radu. Svaka ugovorna stranka oslobađa drugu od građansko-pravne odgovornosti za štetu nanesenu njima ili njihovom osoblju usled izvršenja ovog Ugovora, pod uslovom da takva šteta nije posledica ozbiljne i namerne povrede dužnosti i dobrih poslovnih obicaja.

1. **Zaštita podataka**

Praktikant je dužan, pod uslovima lične materijalne i krivične odgovornosti, u smislu relevantnog zakonodavstva, da za vreme i po prestanku trajanja ovog Ugovora, čuva kao poslovnu tajnu podatke specifične za proces rada i poslovanje, a do kojih je podataka došao za vreme obavljanja dužnosti.

1. **Raskid Ugovora**

Prekid volontiranja-prakse je moguć jednostranim otkazom bilo koje strane u pismenom obliku. U slučaju da praktikant ne izvrši bilo koju od obveza koje proizlaze iz Ugovora, i bez obzira na posledice koje predviđa primenjivo pravo, Poslodavac ima zakonsko pravo raskinuti ili otkazati Ugovor bez ikakve dalje zakonske formalne radnje, ukoliko praktikant ne preduzima pozitivne korake u cilju sticanja znanja i radnih dužnosti iz ovog ugovora ili krši radnu disciplinu. Ukoliko praktikant ili poslodavac prevremeno raskine Ugovor u toku trajanja prakse zbog objektivnih okolnosti bilo koje strane, isti se može sporazumno nastaviti kada se steknu uslovi za to.

1. **Evidencija i potvrda**

Volonteru/praktikantu se vodi evidencija o prisustvu za svaki pojedinačni dan prakse. Volonteru/praktikantu izdaje se potvrda o obavljenom volontiranju, odnosno stručnoj praksi, koja sadrži ocenu mentora o nivou prikazanog znanja.

1. **Izmene ugovora**

Praktikant ovim izjavljuje da je primio na znanje i prihvatio obaveze iz ovog Ugovora. Izmene ili dopune ovog Ugovora donose se u pismenom obliku u vidu aneksa.

**U Beogradu, dana**  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**POSLODAVAC / MENTOR: PRAKTIKANT:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_